

Городской округ Ханты-Мансийска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
Ушакова В.В.  
Протокол от «06» июня 2020г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
В.В. Куклина  
Приказ от «06» июня 2020г. № 127

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Ханты-Мансийск

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, с Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2020 №216 «О закреплении муниципальных образовательных организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» и Уставом ДОО.

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес» (далее – ДОО), реализующее образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

7. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации

распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ДОО свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Комплектование детей в ДОО по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 25 апреля до 31 мая текущего года. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

11. Специалистом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС) направляются списки будущих обучающихся в ДОО в период с 25 апреля по 31 мая текущего года.

12. ДОО сообщает родителям (законным представителям) о приеме ребенка в ДОО в течение 3 рабочих дней после направления списка будущих обучающихся специалистом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска посредством АИС.

13. Родители (законные представители) ребенка **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о направлении ребенка в ДОО посредством АИС от сотрудника МБДОУ «ЦРР-детский сад №15 «Страна чудес»**, направляют заявление о приеме ребенка в ДОО и прилагаемые к нему документы посредством email на адрес [mbdou15@yandex.ru](mailto:mbdou15@yandex.ru), почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или лично обратившись в ДОО, предварительно согласовав время по телефону 351005 (доб.1, доб.5). Оригиналы документов (в случае отправления пакета документов по электронной почте), медицинская карта и сертификат прививок предоставляется в ДОО за 3 рабочих дня до желаемой даты зачисления в ДОО.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение 1).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

16. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (приложение 3).

21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Любые действия по зачислению ребенка в ДОО вносятся в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» в сроки, установленные приказом по ДОО либо регулируемые Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Заведующему МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
В.В. Куклиной

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(рег. номер и дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителей (законных представителей))

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес» в группу общеразвивающей направленности.

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Язык образования – русский. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

<b>Сведения о ребенке</b>	
Место рождения	_____
Реквизиты свидетельства о рождении	_____ № _____ « ____ » _____ г. (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	_____ (населенный пункт) ул. _____ Д. _____ кв. _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)	_____ (населенный пункт) ул. _____ Д. _____ кв. _____
<b>Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:</b>	
Мать	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
Адрес места жительства	_____ (населенный пункт) ул. _____ Д. _____ кв. _____

Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____ _____
Адрес места жительства	_____ (населенный пункт) ул. _____ Д. _____ кв. _____
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**  
**и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)  
 основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
 Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)  
 основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
 являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес», расположенному по адресу: 628002, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Рябиновая, дом 22, далее – «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений с МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес» (присмотр и уход за ребенком, предоставление дополнительного образования в ДОУ), соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. пол;
- 3.3. дата рождения;
- 3.4. место рождения;

- 3.5. семейное положение;
  - 3.6. национальность;
  - 3.7. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 3.8. данные из свидетельства о рождении;
  - 3.9. гражданство;
  - 3.10. адрес и дата регистрации;
  - 3.11. фактический адрес места жительства;
  - 3.12. контактный телефон;
  - 3.13. номер страхового медицинского полиса;
  - 3.14. сведения о состоянии здоровья ребенка;
  - 3.15. сведения о льготах;
  - 3.16. сведения о наградах, поощрениях (грамоты, благодарственные письма);
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (628001, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13).
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).
6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_ по образовательным программам дошкольного образования

город Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 сентября 2016г. № 2750, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры (срок действия лицензии – бессрочно) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего, Куклиной Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, мать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, отец)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучение в \_\_\_\_\_ группе (от \_\_ лет до \_\_ лет);

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучение в \_\_\_\_\_ группе (от \_\_ лет до \_\_ лет);

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучение в \_\_\_\_\_ группе (от \_\_ лет до \_\_ лет);

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучение в \_\_\_\_\_ группе (от \_\_ лет до \_\_ лет);

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучение в \_\_\_\_\_ группе (от \_\_ лет до \_\_ лет).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Организации – 12-часовой (полный день), с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье; предпраздничные дни - с 07.00 до 18.00.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены локально-нормативным актом Организации.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Обучающемуся, а при необходимости и профиля организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Обучающегося в семье.

2.1.5. Переводить Обучающегося в другую группу, в том числе в разновозрастную, в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.1.6. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обратиться в судебные органы в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора, предварительно письменно уведомив Заказчика о необходимости выполнения условий договора.

2.1.8. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Организации (в случае, если Заказчик не забрал Обучающегося до 19.00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».

2.1.9. Не передавать Обучающегося Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг, и заключать договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в Организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, не более 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения Обучающегося.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы (на основании заявления и своевременного предоставления полного пакета необходимых документов) в размере, устанавливаемом действующим нормативным правовым актом субъекта РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не менее:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка.

- 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

- 70 % среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 05.05.2014г.) и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия воспитания и развития, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норматив 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований действующего Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Сохранять место за Обучающимся при наличии следующих уважительных причин по заявлению Заказчика с указанием периода отсутствия Обучающегося:

- отпуск, либо длительная командировка Заказчика;
- болезнь Обучающегося и (или) Заказчика;
- нахождения Обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в Организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, реквизитов для перечисления на счет банковской карты, для поступления компенсации части родительской платы.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Организации или его болезни до 09.00 часов текущего дня.

2.4.5. Не допускать посещения Организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Информировать Организацию о приходе ребенка после его отсутствия за сутки лично или по телефону 36-12-80 или 35-10-05.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в Организацию не позднее 08.30 часов, забирать из Организации не позднее 19.00 часов.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, в том числе несовершеннолетним.

2.4.11. Предоставлять соответствующее письменное заявление в случае, если он доверяет другим совершеннолетним лицам забирать Обучающегося из Организации.

2.4.12. Приводить Обучающегося в Организацию опрятно одетым, со сменной одеждой.

2.4.13. Обеспечить ребенка соответствующей формой одежды и обувью: для музыкальных занятий – чешками; физкультурных занятий – спортивной формой (футболка, шорты); занятий в бассейне – купальником (плавками), резиновой шапочкой, резиновыми тапками, халатом.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата составляет **221 рубль (Двести двадцать один рубль) в день.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

3.3. Родительская плата производится в срок **до 15 числа каждого месяца** за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком, с условием сохранения за ребенком места в Организации, по следующим уважительным причинам:

- заболевание ребенка (подтверждается справкой медицинской организации);
- прохождение санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается справкой медицинской организации, копией санаторно-курортной путевки);
- отпуск родителей (законных представителей) (подтверждается справкой с места работы родителей)

(законных представителей));

- отсутствие у ребенка профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (подтверждается копией отказа от профилактической прививки в случае добровольного отказа родителей (законных представителей) от проведения профилактической прививки ребенку (подтверждается справкой медицинской организации в случае выявления у ребенка медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки)).

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации по уважительной причине засчитывается в оплату за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению Заказчика, внесшего плату за содержание ребенка, на его счет.

3.7. Родительская плата может быть произведена за счет материнского капитала (на основании дополнительного соглашения к настоящему договору).

3.8. В случае приостановления деятельности Организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности Организации.

3.9. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Организации более чем за месяц Исполнитель обращается в судебные органы, в целях взыскания задолженности с Заказчика, после проведения процедуры досудебного урегулирования спора.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации, родительская плата не взимается.

4.2. Родительская плата взимается частично (в размере 50 % затрат за присмотр и уход за ребенком) со следующих категорий семей:

- многодетных семей, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (ем) (законными представителями) из числа граждан РФ, постоянно проживающих в ХМАО-Югре, включенных в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;

- малоимущих семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

4.3. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренного пунктами 4.1 и 4.2 настоящего договора, Заказчик ежегодно представляют документы, подтверждающие данное право.

4.4. При наличии у Заказчика нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное Заказчиком по его выбору в заявлении.

4.5. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления Заказчиком в Организацию необходимых документов. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.6. Организация в течение 3 рабочих дней после получения от Заказчика всех необходимых документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате на Обучающегося.

4.7. При непредставлении Заказчиком в Организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы Заказчику не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения Заказчиком на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные Заказчиком за данный период, возврату не подлежат.

4.8. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы, Заказчик обязан не позднее чем в 5 срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в Организацию.

4.9. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- расторжения договора об образовании;
- заявления Заказчика о прекращении предоставления льготы;
- смерти Заказчика;
- вступления в силу решения об объявлении Заказчика умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий, установленных пунктами 4.1. и 4.2. настоящего договора.

## 5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»

(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

Адрес: 628002 г. Ханты-Мансийск, ул. Рябиновая д.22

Тел./факс: (3467) 36-12-80

тел. (3467) 35-10-05, 36-12-99

Электронный адрес: mbdou15@yandex.ru

Банковские реквизиты: РКЦ г. Ханты-Мансийска, лицевой счет 231390501,

р/с 40701810100003000001

БИК 047162000, ИНН 8601042708

КПП 860101001, ОКПО 69404923

ОГРН 1108601002663

Заведующий

\_\_\_\_\_ В.В. Куклина

**Родитель (законный представитель), мать:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(паспортные данные)  
КЕМ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Родитель (законный представитель), отец:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(паспортные данные)  
КЕМ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Экземпляр договора получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)