

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
_____ В.В. Куклина
Приказ от «21» марта 2023г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке расследования несчастных случаев с обучающимися
МБДОУ «ЦРР – детский сад №15 «Страна чудес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее - Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями на 1 июля 2019 года), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом дошкольной Организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (далее - Положение) устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время образовательной деятельности, независимо от места проведения.

1.3. Организации расследования, оформлению и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Организации, так и за его пределами, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены локальными нормативными актами Организации;

- при проведении утренней гимнастики, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Организацией, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством педагогического работника Организации или лица, назначенного приказом руководителя;

- при организованном по приказу заведующего Организации следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Организацией или пешком;

– при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом Организации, или иными локальными нормативными актами, либо совершаемых в интересах Организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему Организации (при отсутствии – иному должностному лицу)

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее – Учредитель).

1.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся (воспитанник), пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего Организации выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий Организации.

1.9. Лицо, проводящее мероприятия, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.11. С целью ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с настоящим Положением Организация размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.12. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Действия работников Организации при несчастном случае с обучающимися (воспитанниками)

2.1. При получении обучающимся (воспитанником) травмы, педагоги-педагогические работники или очевидец несчастного случая обязан незамедлительно принять меры по оказанию первой доврачебной помощи:

- **исключить воздействие травмирующего фактора;**
- **оказать первую медицинскую помощь;**
- **вызвать на место происшествия медицинского работника или доставить потерпевшего в медицинский пункт Организации;**
- **поставить в известность руководство Организации;**
- **незамедлительно сообщить родителям (законным представителям) о произошедшем несчастном случае / травме.**

2.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся (воспитанником) Организации, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, специалисту по охране труда, которые обязаны:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3. О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории Организации, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему.

2.4. Заведующий Организации (или лицо его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему или, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию с согласия родителей (законных представителей);
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать в течение суток о несчастном случае с обучающимся родителей (законных представителей пострадавшего, Учредителя, надзорные органы;
- направить запрос о предоставлении информации о степени тяжести травмы обучающегося в БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница»;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.5. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого

обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Организации, обязан с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья, заведующим Организации, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий Организации (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда (или лицо, его замещающее);
- заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или старший воспитатель;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Организации, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, согласно заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), может быть продлен распорядительным актом заведующего Организации, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший обучающийся (воспитанник), родитель (законный представитель) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия Организации по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в Организации (Приложение № 2);

- направить запрос в БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница» о предоставлении медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Организацией;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Организации, обязана по запросу заведующего, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- акт расследования несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- протокол осмотра и описания места несчастного случая;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц, либо другие документы по усмотрению комиссии (при необходимости).

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Организации, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) передается родителям (законному представителю);
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в Организации, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) с копиями материалов расследования хранится в Организации в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) обучающегося;

- в территориальный орган МВД России;
- органам местного самоуправления.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется Организации, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 3, № 4 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) обучающегося (воспитанника);

- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Организации, осуществляет лицо, которое назначено заведующим локальным актом, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в Организации, рассматриваются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
 Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
 (указываются реквизиты распорядительного акта)

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
 (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

 (ФИО опрашиваемого, дата рождения, должность, иные данные о личности)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с _____
 могу сообщить следующее: _____
 (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

 (ФИО, подпись лица опрашиваемого, дата)

 (ФИО, подпись лица, проводившего опрос, дата)

 (ФИО, подпись, иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
 (ФИО, подпись опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
 (ФИО, подпись, лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
 (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
 (ФИО, должность председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной дошкольной организации распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность))

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

В ходе осмотра установлено: _____

(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися)

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)* _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты * : _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: * _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя организации)

АКТ
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес, место нахождения организации, ФИО (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____,
(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(ФИО, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
возрастная группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____
(ФИО (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «____» _____ 20__ г.