

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:  
решением Педагогического совета МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»  
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
\_\_\_\_\_ В.В. Куклина  
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре , порядке разработки и утверждения**  
**основной образовательной программы дошкольного образования**  
**МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по разработке и утверждению Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Уставом Учреждения;
- иных нормативных документов.

1.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4 Под образовательной программой дошкольного образования в настоящем Положении понимается нормативный документ определяющий содержание и организацию образовательной деятельности, направленный на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5 Программа утверждается Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, требованиями ФГОС ДО и с учетом Примерных программ.

1.6 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и оформления образовательной программы дошкольного образования (далее Программа).

1.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

2.1 Программа разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО:

- к структуре Программы и ее объёму;
- к условиям реализации Программы;
- к результатам освоения Программы.

2.2 Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.3 Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.4 Объём обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

2.5 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и/или разработанных самостоятельно участниками образовательных

отношений Программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее -парциальные образовательные программы), методик, форм организации образовательной работы.

2.6 Программа должна включать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7 Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.8 Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Целевой раздел.

1.1) Обязательная часть Программы

а) Пояснительная записка

б) Цели и задачи реализации Программы

в) Принципы и подходы к формированию Программы

г) Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

1.2.) Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.3.) Планируемые результаты освоения Программы

а) Конкретизация требований к планируемым результатам освоения Программы с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

2) Содержательный раздел

2.1) Обязательная часть Программы

а) Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях

б) Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

в) Образовательная область «Познавательное развитие»

г) Образовательная область «Речевое развитие»

д) Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

е) Образовательная область «Физическое развитие»

ж) Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

з) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.2) Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

а) Описание образовательной деятельности по реализации парциальных образовательных Программ

б) Наиболее существенные характеристики содержания Программы (специфика национальных, социокультурных, климатических и иных условий)

в) Традиции Учреждения или Группы

3) Организационный раздел

3.1) Обязательная часть Программы

а) Материально-техническое обеспечение Программы

б) Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

в) Распорядок и режим дня, особенности организации образовательного процесса

3.2) Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

а) Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

б) Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды ДОО.

4) Приложения к программе

4.1) Презентация программы отдельное приложение

3.3 В содержание разделов Программы могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

### **3. ПОРЯДОК РАЗАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1 В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждает приказом заведующего Образовательного учреждения.

3.2 Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов Образовательного учреждения.

3.3 Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных программ дошкольного образования.

3.4 Проект Программы проходит внутреннюю и внешнюю экспертизы.

3.5 Рабочая группа корректирует проект Программы, учитывая высказанные мнения, вносит необходимые дополнения и изменения.

3.6 Окончательный проект Программы принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя. Программа заверяется подписью и печатью руководителя образовательного учреждения.

3.7 При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения должны быть приняты на заседании Педагогического совета и утверждены приказом руководителя Образовательного учреждения.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф принятия и утверждения Программы;
- название Программы;
- год составления Программы.

4.3 Эталонный экземпляр Программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя Образовательного учреждения. Находится эталонный экземпляр в кабинете руководителя Образовательного учреждения. Рабочие копии программы, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

### **5. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

5.1. Эталонный экземпляр Программы хранится в ДОУ в кабинете руководителя Образовательного учреждения.

5.2 На официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование» публикуется электронная копия эталонного экземпляра Программы.

### **6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ФОРМЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Родители воспитанников (лица их заменяющие) знакомятся с Программой под личную подпись в процессе приема в образовательное учреждение. С полным текстом Программы родители могут ознакомиться на сайте учреждения, а так же на общем собрании родителей.

6.2. При внесении изменений, дополнений в Программу родители (лица их заменяющие),

должны быть уведомлены о содержании изменений путем размещения объявлений в группе и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Для удобства знакомства родителей (лиц их заменяющих) с образовательной Программой, на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование» публикуется Краткая презентация Программы.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

7.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. Администрация Образовательного учреждения осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.

8.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета Образовательного учреждения.