

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:
решением Родительского комитета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
В.В. Куклина
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

РАССМОТРЕНО:
решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п.2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Согласно Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 п.2 «Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся».

1.3. Настоящее Положение регламентирует проведение оценки индивидуального развития детей. Оценка проводится в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи, содержание и способы осуществления мониторинга.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, определение уровня освоения ребенком образовательной программы, эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. Выявить уровень освоения образовательной программы дошкольного образования и индивидуальные возможности каждого ребенка.

2.2.2. Оптимизация работы с группой.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. Мониторинг включает в себя:

- уровень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- готовность дошкольников к школьному обучению;
- обследование устной речи у старших дошкольников;
- диагностику познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы у детей выпускных групп.

3.3. Мониторинг проводится в соответствии с календарным учебным графиком дошкольного учреждения.

3.4. Готовность дошкольников к школьному обучению и диагностика познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы у детей выпускных групп проводится педагогом-психологом, обследование устной речи у старших дошкольников – учителем - логопедом, уровень освоения образовательной программы дошкольного образования - воспитателями всех возрастных групп и педагогическими работниками по направлению деятельности.

3.5. Готовность дошкольников к школьному обучению и диагностика познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы у детей выпускных групп, обследование устной речи у старших дошкольников, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Используются методы (наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, тестовый метод), которые не приводят к переутомлению воспитанников и не нарушают ход образовательного процесса.

3.7. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения образовательных задач.

3.8. Формой отчета являются сводные диагностические карты, таблицы, графики, диаграммы.

3.9. Педагоги не позднее 10 дней с момента завершения диагностик сдают результаты педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего (старшему воспитателю), который осуществляют сравнительный анализ, делает выводы и зачитывает данные на итоговом заседании педагогического совета.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ В АРХИВАХ И НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ.

4.1. К компетенции дошкольного учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Основными формами проведения оценки индивидуального развития ребенка являются: непрерывная образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей, индивидуальная и подгрупповая работы, самостоятельная деятельность.

4.3. В качестве основных методов используются:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности.

4.4. Мониторинг оценивается по трех бальной шкале:

4.5. Педагогические работники обязаны проводить индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы:

- 3 балла соответствует высокому уровню (оптимальный уровень);
- 2 балла соответствует среднему уровню (достаточный уровень);
- 1 балл соответствует низкому уровню (низкий уровень).

Программы дважды в учебный год (II-III неделя октября, II-III неделя мая):

4.5.1. Заполнять на свою возрастную группу карту индивидуального развития ребенка (приложение № 1).

4.5.2. Заполнять сводные листы индивидуального учета освоения образовательной Программы по возрастной группе (приложение № 2).

4.5.3. Хранить сводные листы индивидуального учета в методическом кабинете на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

4.5.4. Вносить результаты в сводные листы освоения детьми образовательной Программы по каждой возрастной группе в соответствии со сроками, указанными выше.

4.5.5. Предоставлять отчет об итогах усвоения детьми образовательной Программы в течение 10 дней со дня завершения периода обследования.

4.6. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

4.6.1. Карта индивидуального развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

4.6.2. В карте индивидуального развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательной Программы.

4.6.3. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в учреждении.

4.6.4. Бумажный вариант карты индивидуального развития хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.6.5. Сводные листы по возрастным группам, хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

4.7. Образовательное содержание, фиксируемое в Журнале, должно полностью соответствовать образовательной программе дошкольного учреждения, учебному плану, календарному планированию образовательной деятельности (рабочей программе педагога).

4.8. Ежедневно, при организации образовательной деятельности по тематическим неделям педагоги отмечают отсутствующих воспитанников, а также общее количество присутствующих детей. Заносят результаты в журнал учёта реализации содержания образовательного процесса.

4.9. Педагоги должны обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

4.10. Предусмотреть в групповом помещении соответствующие стенды и (или) информационные листы (Приложение №3) в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Отчетная документация хранится в методическом кабинете в течение 5 лет и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся педагогических работников по направлению деятельности.

5.3. Карты индивидуального развития на каждого ребенка, начиная с раннего возраста, и хранятся в каждой возрастной группе.