

«23» августа 2021г., 16 час. 00 мин. № ПВ-147/2021

(дата и время составления акта)

г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

(место составления акта)

**Акт выездной плановой проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия (в том числе посредством аудио – или видеосвязи)**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением руководителя Службы С. И. Яницкой от 06.08.2021 № 30-Р-21 (86210908600000397062)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Огневым Евгением Викторовичем, консультантом отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании Обрнадзора Югры

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Страна Чудес»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):  
628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рябиновая, 22

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Страна Чудес», ИНН 8601042708.

Адрес: 628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рябиновая, 22.

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " 10 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 09 час. 00 мин.

по " 23 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 16 час. 00 мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

не приостанавливалось

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
5 рабочих дней, 10 часов 00 минут (часы, минуты)

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " 10 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 09 час. 00 мин.

по " 16 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлено:

требование от 10.08.2021 № 30-Тр-23 «О предоставлении документов (копии документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».

2) осмотр

в следующие сроки:

с " 20 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 17 час. 00 мин.

по " 20 " августа \_\_\_\_\_ 2021 г., 17 час. 30 мин.

по местам: 628002, Российская Федерация, Тюменская область,

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- образовательные программы Учреждения;
  - адаптированные образовательные программы Учреждения;
  - индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);
  - расписания учебных занятий Учреждения;
  - документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
  - списки всех учебных групп обучающихся;
  - документы по проведению учебных занятий;
  - документы организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
  - распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами;
  - паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий Учреждения;
  - документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;
  - документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
  - документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;
  - распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;
  - согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
  - журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
  - личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
  - договоры об оказании платных образовательных услуг;
  - договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;
  - документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений;
  - штатное расписание;
  - должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
  - приказы о приеме на работу педагогических работников;
  - копии документов об образовании и (или) о квалификации;
-

договоры гражданско-правового характера, трудовые договоры;  
локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников;

распорядительные акты о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода из другой организации;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой.

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

#### 11. По результатам выездной проверки установлено: Нарушения не выявлены

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

#### 12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Требование Обнадзора Югры от 10.08.2021 № 30-Тр-23 «О предоставлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».
- 2) Протокол осмотра от 20.08.2021.

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела надзора  
за соблюдением законодательства об образовании  
Е. В. Огнев



(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего выездную проверку

(подпись)

Огнев Евгений Викторович, консультант отдела надзора за соблюдением  
законодательства об образовании,

тел. (3467) 36-01-27 (доб. 5513), E-mail: OgnevEV@admhmao.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной  
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц  
или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):**

М.С. Завидиского  
(должность)

Огнев  
(подпись)

Карамышко С.В.  
(Ф.И.О.)

Дата и время ознакомления: «26» августа 2011 г., 16 час. 45 мин.

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в  
том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:**

Акт направлен на адрес электронной почты Mbdou15@yandex.ru «\_» \_\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_ час. \_\_\_ мин. посредством электронной связи.